

Statuten in gewone taal

In dit document zijn de artikelen van de statuten in “gewone taal” opgeschreven, dit omdat de oorspronkelijke tekst van de statuten soms erg juridisch en formeel is. Let wel dat de oorspronkelijke tekst van de statuten altijd leidend is.

Artikel 1 - Naam en zetel

De vereniging heet de **Vereniging Kreatieve Groep Weesp** en zit in Weesp.

Artikel 2 - Doel

1. De KGW wil de creativiteit bevorderen in Weesp en omgeving. Hiervoor worden activiteiten georganiseerd voor leden, maar ook voor niet-leden.
2. De KGW doet dit door:
 - de leden toegang te geven tot het Fort. Daar krijgen de leden hulp van een begeleider en kunnen het aanwezige gereedschap en dergelijke gebruiken;
 - ook voor niet leden activiteiten in het Fort organiseren (de workshops);
 - tentoonstellingen te verzorgen in bijv. de synagoge en de bibliotheek;
 - actief mee te werken aan andere culturele zaken in Weesp (zoals de Open Monumentendag), zodat iedereen weet wat de KGW doet.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Alleen mensen van vlees en bloed kunnen lid worden van de KGW, dus bijvoorbeeld geen organisaties of bedrijven.
Leden zijn het eens met het doel van de KGW en gaan akkoord met de regels die binnen de KGW gelden.
Een ander persoon kan niet in jouw plaats lid worden van de KGW.
2. Het bestuur bepaald of iemand lid kan worden van de KGW. Als het bestuur iemand niet als lid wil, dan kan de ledenvergadering (dat is een vergadering van de leden van de KGW) besluiten om iemand toch toe te staan om lid te worden.
3. De ledenvergadering kan iemand tot erelid benoemen. Een erelid is gratis lid van de KGW en hoeft geen werk te doen voor de KGW.
4. Je naam, adres, telefoonnummer en e-mail-adres worden in de administratie van de KGW bewaard.
5. Je bent lid van de KGW van 1 juli van een jaar t/m 30 juni van het volgende jaar.

Artikel 4 - Einde lidmaatschap

1. Er zijn vier manieren waardoor je niet langer lid bent van de KGW:
 - a. als je komt te overlijden;
 - b. als je zelf aangeeft dat je niet langer lid wil zijn;
 - c. als de KGW je niet langer als lid wil hebben (opzeggen);
 - d. als de KGW je als straf niet langer als lid wil hebben (ontzetting of royement).
2. Als je zelf niet langer lid wil zijn van de KGW, schrijf dan een brief naar de ledenadministratie. In die brief of e-mail zeg je dat je niet meer lid wil zijn van de KGW. Je blijft dan nog lid van de KGW tot aan het einde van het seizoen, dus tot en met de volgende 30 juni. Let er wel op dat de brief uiterlijk op 31 mei wordt verstuurd.
3. Als de KGW je niet langer als lid wil hebben, krijg je hierover een brief of e-mail van het bestuur waarin je dit wordt verteld. Ook laten ze je weten waarom je niet langer lid mag zijn van de KGW. Het waarom kan onder meer het volgende zijn:
 - je doet niets meer bij de KGW;

- je hebt je contributie niet betaald, en wil dat ook niet doen;
 - je werkt niet mee aan de verplichte (lichte) schoonmaakwerkzaamheden;
 - je misdraagt je binnen de KGW of volgt niet de regels op.
4. Als je je echt heel slecht hebt gedragen binnen de KGW (denk hierbij aan een vechtpartij, seksuele bedreigingen, en dergelijke) dan wordt er niet alleen verteld dat je geen lid van de KGW meer mag zijn, maar wordt ook gezegd dat je dit als straf krijgt en wel per direct. Het bestuur zal je een brief of e-mail sturen waarin je deze beslissing en het waarom daarvan wordt verteld.
 5. Als je het er niet mee eens bent dat je geen lid meer mag zijn, dan kun je het bestuur vragen om de leden bij elkaar te roepen. Aan de leden kun je dan uitleggen waarom je je toch lid wil blijven. De leden beslissen of je lid mag blijven. Binnen een maand nadat je is verteld dat je niet langer lid mag zijn van de KGW moet je het bestuur hebben gevraagd om alle leden bij elkaar te roepen.
 6. Jij of het bestuur hoeven geen gebruik te maken van een echte brief om het lidmaatschap te beëindigen, een e-mail is ook goed.
De contributie (het bedrag dat je betaald om lid te zijn van de KGW) voor het seizoen dat al begonnen is, moet je altijd volledig betalen.

Artikel 5 - Verplichtingen van de leden

1. Om lid te zijn van de KGW betaal je ieder jaar een bepaald bedrag aan de KGW (de contributie). De hoogte van dit bedrag wordt bepaald door de ledenvergadering. De leden kunnen in verschillende groepen worden verdeeld. Per groep (van leden) kan een andere contributie worden gevraagd.
Sommige leden hoeven niet te betalen om lid te zijn van de KGW (bijvoorbeeld ereleden).
2. Als de ledenvergadering dat wil kan het bedrag om lid van de KGW te zijn in delen worden betaald.
3. De meeste leden moeten 1 of 2 keer per jaar in het Fort wat licht werk doen, bijvoorbeeld stofzuigen. Sommige leden hoeven dit niet te doen, bijvoorbeeld als je achter de bar staat, in het bestuur zit of begeleider bent.

Artikel 6 - Donateurs

1. Een donateur is iemand die de KGW wil steunen met geld zonder dat hij lid van de KGW wil worden. Het bestuur bepaalt of iemand donateur mag worden. Ook donateurs moeten zich aan alle regels binnen de KGW houden. Donateurs zijn welkom op de algemene ledenvergaderingen van de KGW. Op die vergadering mogen zij niet stemmen.
2. De regels hierboven gegeven in artikel 3 gelden ook voor iemand die donateur wil worden van de KGW.
De regels hierboven gegeven in artikel 4 gelden ook als iemand niet langer donateur van de KGW wil zijn. Die regels gelden ook als het bestuur wil dat iemand niet langer donateur is van de KGW.
3. De leden van de KGW bepalen de minimum hoogte van het bedrag dat een donateur jaarlijks of eenmalig aan de KGW moet geven.
4. De naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mail-adres van de donateur worden in de administratie van de KGW bewaard.

Artikel 7 - Bestuur: samenstelling en benoeming

1. Het bestuur van de KGW bestaat uit minimaal 3 en maximaal 9 personen.
De leden bepalen hoeveel personen er in het bestuur zitten.
Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en iemand die verantwoordelijk is voor het geld van de KGW (die noemen we de penningmeester).

Als de leden dat willen, mogen de leden bepalen wie voorzitter van de KGW wordt. Als de leden de voorzitter niet bepalen mogen de leden van het bestuur zelf bepalen wie er voorzitter wordt. Het bestuur mag altijd zelf besluiten wie er secretaris en penningmeester worden.

Een lid van het bestuur kan tegelijk voorzitter, secretaris en penningmeester zijn.

Als de voorzitter, de secretaris of de penningmeester niet in staat zijn om hun taak uit te voeren, dan mag iemand anders uit het bestuur hem vervangen.

Als er 1 of meerdere personen uit het bestuur zijn gestapt dan mogen de andere personen van het bestuur gewoon hun werk voor de KGW blijven doen.

Als er 1 of meerdere personen uit het bestuur zijn gestapt dan organiseert het bestuur zo snel mogelijk een ledenvergadering. In die ledenvergadering worden dan nieuwe leden in het bestuur gekozen.

2. De leden van de KGW bepalen wie er in het bestuur komen.

Alleen leden van de KGW mogen in het bestuur worden gekozen.

3. Het bestuur wordt gekozen uit een voorstel. Dit voorstel wordt gemaakt door het bestuur. Het wordt meegestuurd bij de uitnodiging voor de ledenvergadering waar het bestuur wordt gekozen.

Ook minimaal 3 leden samen mogen een voorstel met kandidaten voor het bestuur samenstellen. Het voorstel van die leden moet aan het begin van de ledenvergadering, waar het bestuur wordt gekozen door de leden, aanwezig zijn.

De leden hoeven het voorstel van het bestuur of van de minimaal 3 leden niet te volgen.

Als het bestuur geen voorstel heeft ingediend dan kan iedereen die dat wil en aanwezig is op de vergadering in het bestuur worden benoemd.

4. a. Een lid van het bestuur wordt voor maximaal 3 jaar benoemd. Iemand kan maximaal 3 keer voor 3 jaar worden benoemd. Daarna kan hij gedurende 3 jaar niet in het bestuur worden benoemd.
- b. Als een lid van het bestuur aftreedt voordat de periode waarvoor hij in het bestuur zou zitten is afgelopen, dan moet er iemand anders in zijn plaats worden gekozen. Die persoon wordt dan benoemd voor de rest van de tijd waarvoor de afgetreden persoon was benoemd.

Artikel 8 - Bestuur: einde functie, schorsing

1. Iemand is niet meer lid van het bestuur als:

- hij besluit om te stoppen met zijn functie in het bestuur;
- de periode waarvoor hij in het bestuur is benoemd is afgelopen;
- hij is overleden;
- hij geen lid meer is van de KGW;
- de leden hem hebben verteld dat hij is ontslagen uit het bestuur;
- hij van de rechter niet meer zijn eigen beslissingen mag nemen;
- hij privé financieel in problemen zit;
- hij failliet is verklaard.

2. De leden kunnen altijd een lid van het bestuur tijdelijk verbieden om zijn werk in het bestuur te doen. Dit tijdelijk verbod kan maximaal 3 maanden duren. Na die 3 maanden kunnen de leden nog eens een verbod van maximaal 3 maanden uitspreken. In de periode van het verbod wordt er een ledenvergadering gehouden. Tijdens die ledenvergadering moeten de leden besluiten of ze het lid van het bestuur gaan ontslaan of niet. Als er geen ledenvergadering wordt gehouden, dan is het verbod afgelopen en kan het lid van het bestuur weer aan het werk.

Artikel 9 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Ieder lid van het bestuur kan een vergadering van het bestuur bij elkaar roepen.

2. De schriftelijke uitnodiging voor de vergadering van het bestuur wordt ten minste 7 dagen voor de dag van de vergadering aan de leden van het bestuur gestuurd. Bij de uitnodiging wordt verteld:
 - op welke dag en op welk tijdstip de vergadering is;
 - waar de vergadering is;
 - wat er op de vergadering zal worden besproken (de agenda).
3. Als niet alle dingen die in de punten 1 en 2 worden genoemd zijn opgevolgd, kan het bestuur toch besluiten nemen als alle leden van het bestuur in een vergadering aanwezig zijn.
4. Bij het stemmen over een voorstel heeft ieder lid van het bestuur 1 stem. Een voorstel wordt aangenomen als er meer stemmen voor het voorstel zijn dan tegen. Als er evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, wordt het voorstel niet aangenomen.
5. In het Huishoudelijk Reglement (een document met extra regels) van de KGW wordt meer verteld over bijvoorbeeld:
 - de leiding van de vergadering;
 - hoe er in de vergadering besluiten worden genomen;
 - hoe het verslag van de vergadering wordt opgeschreven.

Artikel 10 - Bestuur: taken en bevoegdheden

Het bestuur geeft leiding aan de KGW. Iedereen die in het bestuur zit moet zijn taak zo goed mogelijk uitvoeren. Het bestuur moet op ieder moment weten wat de inkomsten, de uitgaven en het bezit van de KGW zijn. Ook moet het bestuur op ieder moment weten van wie de KGW nog geld moet krijgen en aan wie de KGW nog iets moet betalen. Hiervoor moet het bestuur een administratie bijhouden. Alles wat nodig is voor de administratie moet worden bewaard; hier moet je denken aan rekeningen, bonnen van aankopen, bankafschriften, enzovoort. Deze zaken moeten 7 jaar worden bewaard.

Artikel 11 - Vertegenwoordiging

1. Bij officiële gelegenheden mogen namens de KGW optreden:
 - het hele bestuur samen, of
 - de voorzitter, de secretaris of de penningmeester met 1 ander lid van het bestuur.
2. Als het bestuur het wil dan kunnen ook anderen dan genoemd in 1. namens de KGW optreden. Er moet dan wel worden verteld waarvoor die anderen namens de KGW optreden.
3. Als het belang van 1 of meer leden van het bestuur in strijd is met het belang van de KGW dan kunnen de leden 1 of meer personen aanwijzen om op te treden namens de KGW.

Artikel 12 - Verslaggeving en verantwoording

1. De periode waarover de KGW verslag uitbrengt aan de leden over de financiën loopt van januari tot en met december van ieder jaar.
2. Vóór 1 juli van ieder jaar roept het bestuur de leden bij elkaar in een ledenvergadering (in de praktijk vóór het einde van het seizoen). Daar doet het bestuur verslag over de dingen die het heeft gedaan voor de KGW in het afgelopen jaar. Het bestuur vertelt wat de inkomsten en de uitgaven van de KGW zijn geweest in dat jaar. Ook vertelt het bestuur hoeveel geld de KGW in kas had op 31 december van dat jaar. Dit alles heeft het bestuur ook opgeschreven in het financieel verslag van het afgelopen jaar; ieder lid van het bestuur heeft hieronder zijn handtekening gezet. Als een lid van het bestuur zijn handtekening niet heeft gezet, wordt er uitgelegd waarom de handtekening niet is gezet.
3. De leden moeten het financieel verslag van het afgelopen jaar goedkeuren. Voor de leden dit financieel verslag goedkeuren, wordt dit gecontroleerd door de

kascommissie. De kascommissie wordt benoemd door de leden van de KGW en bestaat uit 2 of meer leden van de KGW. De leden van de kascommissie mogen niet in het bestuur zitten. Een lid kan niet langer dan 2 jaar lid zijn van de kascommissie. Het bestuur geeft de kascommissie het financieel verslag en de hele administratie van het jaar dat door de kascommissie wordt gecontroleerd. Het bestuur moet alle vragen van de kascommissie beantwoorden. Als het nodig is kan de kascommissie een deskundige vragen om hen te helpen; deze deskundige is geen lid van de KGW. Op de ledenvergadering vertelt de kascommissie aan de leden van de KGW wat ze hebben gedaan. Ze adviseren ook of de leden naar de mening van de kascommissie het financieel verslag moeten goedkeuren of niet. Als de leden het financieel verslag hebben goedgekeurd dan wordt aan de leden van de KGW gevraagd om akkoord te gaan met het beleid van het bestuur.

Artikel 13 - De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. De leden beslissen over alle dingen binnen de KGW, maar niet als de wet of deze statuten zeggen dat het bestuur daarover moet beslissen.
2. Voor 1 juli van ieder jaar worden de leden van de KGW uitgenodigd voor een ledenvergadering. In deze ledenvergadering worden bijvoorbeeld besproken:
 - a. het verslag van het bestuur over vorig jaar;
 - b. het voorstel om het financieel verslag over vorig jaar goed te keuren of niet;
 - c. het voorstel om het beleid van het bestuur over vorig jaar goed te keuren;
 - d. het kiezen van de leden van de kascommissie;
 - e. als het nodig is: het kiezen van leden van het bestuur;
 - f. voorstellen van het bestuur of van de leden die op de agenda van de vergadering staan.

Artikel 14 - De algemene vergadering: de oproeping

1. Het bestuur nodigt de leden uit voor de ledenvergaderingen.
Als 10% van de leden dat willen dan kunnen ze het bestuur vragen om een ledenvergadering te organiseren. Daarna
 - moet het bestuur de leden binnen 2 weken voor de ledenvergadering uitnodigen;
 - moet de ledenvergadering binnen 4 weken gebeuren.Als het bestuur de ledenvergadering niet organiseert, dan mogen de leden zelf een ledenvergadering organiseren.
2. De uitnodiging voor een ledenvergadering wordt per brief aan de leden verstuurd. Als je geen bezwaar hebt, kan je ook met een e-mail worden uitgenodigd.
3. De uitnodiging voor een ledenvergadering krijg je op zijn laatst 2 weken voor de ledenvergadering gebeurt.
4. In de uitnodiging voor een ledenvergadering staat:
 - waar de ledenvergadering is;
 - op welke datum de ledenvergadering is;
 - hoe laat de ledenvergadering is;
 - wat er op de ledenvergadering wordt besproken.

Artikel 15 - De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. De leden die geen tijdelijk verbod hebben om naar de KGW te komen, zijn welkom bij de ledenvergaderingen van de KGW. Als alle leden het goed vinden, mogen ook andere personen de ledenvergadering bijwonen.
Een lid dat een tijdelijk verbod heeft om naar de KGW te komen, mag wel naar de ledenvergadering komen als daar een besluit wordt genomen over dit verbod.

Een lid van het bestuur dat het tijdelijk verboden is om zijn werk te doen, mag wel naar de ledenvergadering komen waar een besluit wordt genomen om hem te ontslaan.

2. Bij een stemming heeft ieder lid 1 stem. Ook een erelid heeft 1 stem.
Een lid van het bestuur dat het tijdelijk verboden is om zijn werk te doen mag niet stemmen.
3. Als een lid niet op de ledenvergadering aanwezig kan zijn, kan hij een ander lid vragen om voor hem te stemmen. In een brief naar het bestuur moet hij schrijven welk ander lid voor hem zal stemmen. Die brief moet voordat er wordt gestemd aan het bestuur worden gegeven. Hiervoor mag geen e-mail gebruikt worden.
1 lid kan maar voor 1 ander lid stemmen.

Artikel 16 - De algemene vergadering: besluitvorming

1. De meeste voorstellen worden in de ledenvergadering aangenomen als er meer stemmen voor het voorstel zijn dan tegen. Voor voorstellen die worden genoemd in artikel 18, 19 en 20 geldt dit niet.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de uitslag van een stemming. Als de leden die op de vergadering zijn het niet eens zijn met de voorzitter, dan wordt er opnieuw gestemd.
3. Bij het kiezen van personen geldt dat hij die de meeste stemmen krijgt, is gekozen. Als niemand de meeste stemmen krijgt, dan moet er opnieuw worden gestemd. Als er dan weer niemand de meeste stemmen krijgt, dan wordt er gestemd tussen de 2 personen die de meeste stemmen hebben gekregen.
4. Als er evenveel stemmen voor als tegen een voorstel zijn, dan is het voorstel niet aangenomen.
Als er bij het kiezen tussen 2 personen evenveel stemmen naar allebei personen gaan, dan wordt er geloot.
5. Het stemmen vindt mondeling plaats behalve als de voorzitter wil dat er schriftelijk moet worden gestemd. Ook als 3 leden dat willen, wordt er schriftelijk gestemd.
Als de leden door gejuich of geklap aangeven dat ze het eens zijn met een voorstel, is een voorstel ook aangenomen.
6. Een voorstel waar alle leden van de KGW het mee eens zijn is ook aangenomen als de leden niet in een vergadering bij elkaar zijn.
7. Als alle leden van de KGW op de ledenvergadering aanwezig zijn, dan kunnen er ook onderwerpen worden besproken die niet op de agenda staan.

Artikel 17 - De algemene vergadering: leiding en notulen

1. De voorzitter van de KGW geeft ook leiding aan de ledenvergadering.
Als de voorzitter er niet bij is, dan zegt het bestuur van de KGW welk lid van het bestuur de leiding heeft. Als het bestuur niemand aanwijst voor het leiden van de ledenvergadering, dan gaan de leden zeggen wie de vergadering mag leiden.
2. De secretaris van de KGW maakt een verslag van de vergadering. In plaats van de secretaris mag de voorzitter ook iemand anders vragen het verslag te maken.
De voorzitter en de persoon die het verslag van de vergadering heeft gemaakt, moeten het verslag ondertekenen.

Artikel 18 - Statutenwijziging

1. De statuten kunnen alleen worden gewijzigd na goedkeuring van de leden van de KGW op een ledenvergadering. Bij de uitnodiging voor de ledenvergadering wordt duidelijk verteld dat het wijzigen van de statuten het onderwerp is van de vergadering.
2. In de aangepaste statuten moet het doel van de KGW precies hetzelfde zijn als is opgeschreven in het eerste stuk van artikel 2. Dit doel mag nooit worden veranderd.

3. Minstens 5 dagen voor de ledenvergadering moet de tekst van de aangepaste statuten voor de leden van de KGW te lezen zijn.
4. Voor het wijzigen van de statuten moet $\frac{2}{3}$ van de leden van de KGW op de ledenvergadering erbij zijn. Ook moet $\frac{2}{3}$ van de leden die bij de ledenvergadering zijn het eens zijn met het wijzigen van de statuten.
5. Als er minder dan $\frac{2}{3}$ van de leden van de KGW erbij zijn op de ledenvergadering, dan moet er een nieuwe ledenvergadering worden georganiseerd. Deze nieuwe ledenvergadering moet tussen 3 en 6 weken na die eerste ledenvergadering worden gehouden. Het aantal leden dat bij deze nieuwe ledenvergadering is, is niet belangrijk. Bij de stemming moet $\frac{2}{3}$ van de leden die bij de ledenvergadering zijn akkoord gaan met het wijzigen van de statuten.
6. Na de goedkeuring moeten de nieuwe statuten bij de notaris in een officieel document worden opgeschreven. Dit officiële document moet door een lid van het bestuur worden ondertekend.
Een kopie van de nieuwe statuten wordt bij de Kamer van Koophandel bewaard.

Artikel 19 - Fusie, splitsing, omzetting

Dezelfde regels als wat hierboven staat in artikel 18 gelden voor een besluit over:

- het samengaan van de KGW met een andere vereniging;
- het splitsen van de KGW in meer verenigingen;
- het veranderen van de wettelijke vorm van de vereniging in iets anders.

Artikel 20 - Ontbinding

1. De KGW kan ophouden te bestaan als de leden dat besluiten. Voor dat besluit gelden dezelfde regels als hierboven in artikel 18.
De KGW kan pas echt ophouden te bestaan als er geen geld meer op de rekening staat. Als dat zo is, vertelt het bestuur aan de Kamer van Koophandel dat de KGW is gestopt.
Alle documenten (zoals genoemd in artikel 10) van de KGW moeten nog 7 jaar worden bewaard.
2. De KGW houdt ook op te bestaan als:
 - De KGW te veel schulden heeft;
 - een rechter dit heeft besloten.

Artikel 21 - Vereffening

1. Als het besluit is genomen dat de KGW op zal houden te bestaan, dan moeten de geldzaken van de KGW worden geregeld. De leden van de KGW kunnen 1 of meer personen aanwijzen om dit te doen. Als de leden niemand aanwijzen, dan zal het bestuur deze taak gaan doen.
2. Zolang de geldzaken van de KGW nog niet zijn geregeld, blijft de KGW nog bestaan. Als de KGW dan nog brieven, e-mails, rekeningen of iets anders verstuurt, dan moet er voortaan "in liquidatie" aan de naam KGW worden toegevoegd.
3. Als de KGW nog geld in kas heeft, dan moet dit worden uitgegeven aan dingen die passen bij het doel van de KGW. Bij het besluit om de KGW te laten stoppen, kunnen de leden bepalen waar het geld aan moet worden besteed. Hebben de leden dat niet gedaan, dan bepalen de personen die de geldzaken van de KGW moeten regelen dat. Als alle geldzaken zijn geregeld en de KGW geen geld meer in kas heeft, stopt de KGW echt. Dit wordt dan aan de Kamer van Koophandel verteld.

Artikel 22 - Reglementen

1. De leden van de KGW kunnen allerlei regels afspreken.
2. Dit kunnen regels zijn over onder meer:

- hoe je lid kunt worden;
- wat je moet betalen om lid te zijn van de KGW;
- hoe je moet betalen om lid te zijn van de KGW;
- hoe het bestuur zijn werk moet doen;
- de organisatie van de vergaderingen.

Deze regels mogen niet iets toestaan dat is verboden in de wet of in de statuten.