

# Toelichting bij Statuten KGW

## Inleiding

Sinds de statutaire oprichting van de Vereniging Kreatieve Groep Weesp (kortweg: KGW) in 1978 zijn de statuten nimmer gewijzigd. In de loop der tijd kwam de praktijk van de KGW steeds meer op gespannen voet te staan met wat was vastgelegd in de statuten. Ook was er duidelijk behoefte om de statuten aan te passen aan de huidige tijd met bijv. de mogelijkheden die de elektronische communicatie bieden.

Vanaf begin 2019 is er door het bestuur van de KGW en door een door de leden van de vereniging aangesteld klein comité in samenwerking met de notaris aan het wijzigen van de statuten gewerkt. Door diverse redenen heeft het uiteindelijk twee jaar geduurd voor de gewijzigde statuten naar ieders tevredenheid waren opgesteld, door de leden van de vereniging zijn goedgekeurd en uiteindelijk bij de notaris zijn ondertekend.

In deze toelichting worden alle artikelen van de statuten (bladzijde 2 en verder van de statutenwijziging) genoemd, inclusief de tekst van het betreffende artikel (in **blauw** gegeven). Waar nodig wordt per artikel nadere uitleg gegeven aangaande bedoeling van het betreffende artikel.

In dit document wordt een aantal malen verwezen naar een wetsartikel van het Burgerlijk Wetboek Boek 2. Zo'n verwijzing wordt in de gebruikelijke verkorte notatie weergegeven. Bijv. art. 2:42 BW, is voluit Burgerlijk Wetboek Boek 2, artikel 42. Voor de geïnteresseerden is het volledige wetboek te vinden op de website van de overheid: [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl). Merk overigens op dat er geen volledigheid is betracht bij het verwijzen naar wetsartikelen; de wet schrijft nog veel meer zaken voor dan hier zijn weergegeven.

## Artikel 1 - Naam en zetel

1. *De vereniging draagt de naam: **Vereniging Kreatieve Groep Weesp**.*
2. *De vereniging is gevestigd in de gemeente Weesp.*

Nadere uitleg:

Hoewel de vereniging bekend staat als de Kreatieve Groep Weesp of meer nog kortweg als de KGW, is de volledige naam van de vereniging bij de oprichting vastgelegd als **Vereniging Kreatieve Groep Weesp**, dus inclusief het woord "Vereniging".

## Artikel 2 - Doel

1. *De vereniging heeft ten doel: het bevorderen van de creativiteit van de bevolking van Weesp en omgeving in het algemeen en de creativiteit van de leden in het bijzonder.*
2. *De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:*
  - *het in stand houden van een verenigingsonderkomen;*
  - *het aan de leden ter beschikking stellen van werkruimte in het verenigingsonderkomen;*
  - *het aan de leden ter beschikking stellen van gereedschap, materialen en begeleiding ten behoeve van creatieve activiteiten van de leden in het verenigingsonderkomen;*
  - *het houden van begeleide activiteiten, lezingen en gespreksavonden zowel voor leden als voor niet leden;*
  - *het meewerken aan en organiseren van culturele manifestaties;*

- *het verzorgen van andere activiteiten die bevorderlijk kunnen zijn aan het doel van de vereniging.*

Nadere uitleg:

Het eerste lid van dit artikel is letterlijk (inclusief het nu taalkundig incorrecte “kreativiteit” met een “k”) overgenomen uit de oprichtingsstatuten, omdat in die oprichtingsstatuten staat dat het niet gewijzigd mag worden.

Er wordt duidelijk aangegeven dat de vereniging er niet alleen voor de leden is; we willen bij alle Weespers (en zelfs anderen in de omgeving van Weesp) de creativiteit bevorderen.

Omdat niet gegarandeerd is dat het Fort aan de Ossenmarkt de plaats is waar de vereniging zijn (meeste) activiteiten organiseert, is er in de statuten voor gekozen om te spreken van een “verenigingsonderkomen”, maar op dit moment gaat het dan natuurlijk om het Fort.

Aan het gebruik van de werkruimtes, gereedschap, materialen, begeleiding, enzovoorts kunnen en zullen wel voorwaarden en beperkingen worden gesteld, denk hierbij bijvoorbeeld aan openingstijden en bijkomende kosten.

### Artikel 3 - Lidmaatschap

- 1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de verenigingsactiviteiten.  
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.*
- 2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.*
- 3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen.  
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid heeft echter geen contributieplicht.*
- 4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin onder meer de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. De secretaris kan zich daarbij laten bijstaan door een commissie ledenadministratie.*
- 5. Het lidmaatschapsjaar loopt van een juli van een kalenderjaar tot en met dertig juni van het daarop volgend kalenderjaar. Het boekjaar van de vereniging is afwijkend van het lidmaatschapsjaar en is gelijk aan het kalenderjaar.*

Nadere uitleg:

Van de leden wordt verwacht dat ze ook echt de doelstelling van de KGW onderschrijven. Ook is het lidmaatschap persoonlijk en niet overdraagbaar, dit wil dus zeggen dat als een lid om wat voor reden dan ook in de loop van het seizoen zijn lidmaatschap niet meer kan of wil vervullen, hij niet iemand anders in zijn plaats kan aanwijzen als lid.

Omdat de leden van de KGW het uiteindelijk voor het zeggen hebben, kunnen zij bepalen dat iemand toch lid mag worden van de KGW, nadat het bestuur een verzoek van iemand om lid te worden heeft afgewezen.

Erelid: De statuten maken het benoemen van ereleden mogelijk. De procedure voor de voordracht en benoeming van een erelid staat in het Huishoudelijk Reglement van de KGW. Voor de duidelijkheid: niet het bestuur maar de algemene vergadering (dus de leden) besluiten om een lid tot erelid te benoemen!

Ledenregister: Wat er daadwerkelijk in het ledenregister is opgenomen, is bepaald in het Privacy Protocol van de vereniging. In het Privacy Protocol wordt ook aangegeven waarom bepaalde persoonsgegevens in het ledenregister zijn opgenomen.

#### Artikel 4 - Einde lidmaatschap

1. *Het lidmaatschap eindigt door:*
  - a. *het overlijden van het lid;*
  - b. *opzegging door het lid;*
  - c. *opzegging door de vereniging;*
  - d. *ontzetting.*
2. *Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een lidmaatschapsjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt.*

*Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.*

*De contributie voor het lopende lidmaatschapsjaar blijft het lid verschuldigd.*

*Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval omschreven in de volgende alinea.*

*Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat lidmaatschapsjaar vastgestelde contributie verschuldigd.*
3. *Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.*

*Opzegging is mogelijk:*

  - *als een lid niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap; of*
  - *als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of*
  - *wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.*

*Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende lidmaatschapsjaar blijft verschuldigd.*
4. *Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.*

*Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.*

*De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende lidmaatschapsjaar blijft verschuldigd.*
5. *Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst.*
6. *Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt ook voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.*

Nadere uitleg:

Dit artikel bevat in grote lijnen dezelfde tekst als de wet (art. 2:35&36 BW). Het is in de statuten opgenomen zodat het niet nodig is om de wet erop na te slaan en omdat ons lidmaatschapsjaar niet samenvalt met het boekjaar.

De wet schrijft uitdrukkelijk voor dat de vier redenen genoemd in het eerste lid van artikel 4 de enige mogelijkheden zijn om het lidmaatschap te beëindigen. Als een lid dus niet langer het lidmaatschap wil voortzetten, dan moet dat lid uitdrukkelijk zijn lidmaatschap opzeggen! Een lid die zich voor het nieuwe seizoen niet aanmeldt voor (verlenging van) een activiteit is dus nog steeds lid van de KGW en heeft de verplichting om de contributie voor het nieuwe seizoen te betalen. Betaald een lid de contributie niet, dan moet het bestuur dit lid in gebreke stellen en bij uitblijven van betaling van de contributie zal het bestuur het lidmaatschap dan opzeggen (zoals weergegeven in lid 3 van dit artikel). Formeel blijft dan overigens de plicht bestaan om toch de contributie te betalen!

De praktijk binnen de KGW is nu duidelijk anders: als iemand zich niet opgeeft voor het nieuwe seizoen dan wordt het lidmaatschap automatisch beëindigd. Het bestuur heeft er geen behoefte aan om deze staande praktijk te wijzigen - wijziging zou alleen maar leiden tot veel correspondentie en ongetwijfeld tot de nodige irritatie. Hoewel juridisch misschien niet geheel correct, zoeken we naar een manier waarop we deze "automatische" beëindiging in onze procedures, formulieren en op de website kunnen opnemen.

Naast het opzeggen aan het einde van het lopende seizoen, zijn er ook twee speciale omstandigheden waarbij een lid het recht heeft om het lidmaatschap met onmiddellijke ingang (dus al voor het eind van het seizoen) te beëindigen:

- Bij een fusie, omzetting naar een andere rechtsvorm of splitsing van de KGW.
- Bij het beperken van de rechten of verzwaring van de verplichtingen (wettelijk geregeld in art. 2:36 lid 3 BW). Hierbij is in de statuten wel een uitzondering gemaakt als het gaat om het verzwaren van de financiële verplichtingen. Indien de vereniging midden in het seizoen de leden moet vragen om extra financiën dan hebben we met zeer extreme en onvoorziene omstandigheden te maken. Ook zal zo'n besluit door de leden (bijeen in een algemene ledenvergadering) moeten worden goedgekeurd. In zo'n geval mag je verwachten dat alle leden hun steentje bijdragen.

Voor alle duidelijkheid: alleen een schriftelijk bericht volstaat om het lidmaatschap op te zeggen. Onder schriftelijk valt ook een e-mail gericht aan de ledenadministratie van de vereniging (lid 6 van dit artikel). Op de website van de KGW staan duidelijke instructies aangaande hoe een lid zijn lidmaatschap kan opzeggen.

Het bestuur zal het lidmaatschap van een lid opzeggen als het betreffende lid zich niet houdt aan de verplichtingen zoals genoemd in artikel 5 van de statuten. In de praktijk zal waarschijnlijk het niet voldoen aan zijn financiële verplichtingen de belangrijkste reden zijn om het lidmaatschap op te zeggen. Overigens is het betreffende lid ook na opzegging door het bestuur formeel nog steeds de niet betaalde contributie schuldig aan de vereniging.

Ontzetting (of roeyement) is een (zware) strafmaatregel en het bestuur zal hier dan ook niet lichtzinnig toe overgaan. Tot ontzetting zal het bestuur pas overgaan als een lid zich ernstig heeft misdragen; denk hierbij aan vernieling, diefstal, mishandeling, seksuele intimidatie, laster in sociale media, enzovoorts.

Tegen het besluit tot opzegging of ontzetting door het bestuur kan het betreffende lid in beroep gaan bij de algemene vergadering. Indien het lid in beroep gaat, zal het bestuur een algemene ledenvergadering organiseren. Het bestuur zal daarin uitleggen waarom

het tot opzegging/ontzetting is overgegaan. Het lid kan uitleggen waarom hij de opzegging/ontzetting aanvecht. De op de algemene ledenvergadering aanwezige leden zullen vervolgens het definitieve besluit nemen aangaande de opzegging/ontzetting.

Het zesde lid van dit artikel geeft aan dat niet alleen een echt schriftelijk bericht hoeft te worden gebruikt voor het opzeggen van het lidmaatschap (door lid en bestuur) of voor het ontzetten van een lid door het bestuur, maar dat er ook gebruikt gemaakt kan worden van elektronische communicatie. In de praktijk is dat op dit moment een e-mail. In de toekomst kunnen ook andere middelen van communicatie hiervoor worden gebruikt. In het Huishoudelijk Reglement zal worden opgenomen welke elektronische communicatiemiddelen binnen de vereniging kunnen worden gebruikt.

### Artikel 5 - Verplichtingen van de leden

- 1. De leden betalen een jaarlijkse contributie per lidmaatschapsjaar, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. De algemene vergadering is bevoegd om bepaalde categorieën van leden vrij te stellen van het betalen van contributie.*
- 2. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.*
- 3. De leden verrichten organisatorische, huishoudelijke en andere werkzaamheden zoals nader bij besluit van de algemene vergadering zal worden omschreven, vastgelegd en eventueel gewijzigd. De algemene vergadering is bevoegd om bepaalde categorieën van leden vrij te stellen van de in dit lid beschreven werkzaamheden.*

Nadere uitleg:

Over het algemeen dient een lid contributie te betalen en dient hij bepaalde (lichte) werkzaamheden te verrichten.

Het eerste lid van dit artikel geeft de KGW de mogelijkheid verschillende groepen van leden te onderscheiden en hieraan een verschillende contributie te koppelen, bijv. een groep "lid zonder activiteit", "lid met activiteit", "begeleider", enzovoorts. Ook is het mogelijk om bepaalde groepen vrij te stellen van het betalen van contributie en van het uitvoeren van eerder genoemde werkzaamheden. Een en ander zal verder worden uitgewerkt en vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Indien de leden dat willen zal in het Huishoudelijk Reglement opgenomen worden dat de contributie in delen kan worden betaald.

### Artikel 6 - Donateurs

- 1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben toegang tot de algemene vergadering maar hebben daar geen stemrecht.*
- 2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.*
- 3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per lidmaatschapsjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd.*
- 4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld. De secretaris kan zich daarbij laten bijstaan door een commissie donateursadministratie.*

Nadere uitleg: -

## Artikel 7 - Bestuur: samenstelling en benoeming

1. *De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen natuurlijke personen.  
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.  
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester.  
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen.  
De verschillende functies kunnen in één persoon worden verenigd.  
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.  
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.*
2. *De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.  
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging.*
3. *De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur alsmede drie leden gezamenlijk is bevoegd een voordracht te doen.  
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht van de (minimaal) drie leden gezamenlijk dient voor de aanvang van de vergadering aan het bestuur te worden overhandigd. De voordracht is niet bindend.  
De algemene vergadering is vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld.*
4. a. *Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar.  
Een aftredende bestuurder is aansluitend twee maal herbenoembaar. Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van drie jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd.*  
b. *De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt in het bestuur de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.*

### Nadere uitleg:

Om taken die moeten worden uitgevoerd om de vereniging te besturen, is een minimaal aantal bestuursleden van drie echt wel de ondergrens. Aan de andere kant leidt het hebben van meer dan negen bestuursleden waarschijnlijk tot een te grote overhead en versnippering van taken binnen het bestuur. Een omvang van vijf tot zeven bestuursleden is waarschijnlijk optimaal (maar dit is niet verplichtend opgenomen in de statuten). Het is aan de algemene vergadering om te bepalen uit hoeveel leden het bestuur bestaat.

De statuten bepalen **niet** dat de voorzitter, secretaris en penningmeester in functie worden benoemd. Wel kán de algemene vergadering bepalen dat de voorzitter in functie wordt benoemd. Omdat de voorzitter zowel binnen als buiten de vereniging het boegbeeld van de vereniging is, zijn we van plan om in het Huishoudelijk Reglement op te nemen dat de voorzitter inderdaad in functie wordt gekozen.

Hoewel niet wenselijk is het toegestaan om één bestuurder meerdere functies te laten vervullen en zal ook een niet-voltallig bestuur bevoegd zijn. In het Huishoudelijk Reglement zal dit verder beschreven moeten worden.

Als er een bestuurslid tussentijds zijn functie heeft beëindigd (het bestuur is dus niet meer voltallig), dient de algemene vergadering zo spoedig mogelijk bijeen te komen om te zorgen (althans een poging hiertoe te ondernemen) dat het bestuur wordt aangevuld.

Over het algemeen zal het zittende bestuur een voordracht doen voor de te benoemen bestuursleden; dit kan zowel gaan om de herbenoeming van een bestuurslid als om de benoeming van een nieuw bestuurslid. Ook de leden kunnen een voordracht doen. In het geval het bestuur een voordracht heeft gedaan, gaat het dan dus om de voordracht van één of meerdere tegenkandidaten. Bij deze voordracht door de leden, moeten wel minimaal drie leden de voordracht steunen.

De algemene vergadering is vrij om de voordracht al dan niet over te nemen. Wel kan men in een vergadering waar één of meerdere voordrachten ter stemming voorliggen alleen maar beslissen over de voordracht(en). Bij afwijzing van de voordracht(en) zal een nieuwe algemene ledenvergadering uitgeschreven moeten worden om tot een benoeming (of meerdere benoemingen) te komen. Is er geen voordracht dan is de algemene vergadering volledig vrij in de keuze van een nieuw bestuurslid.

Een bestuurslid kan 2 keer herbenoemd worden; dit is niet gekoppeld aan de functie welke binnen het bestuur wordt uitgeoefend. Na die maximaal 3 zittingsperioden kan het betreffende bestuurslid gedurende drie jaar niet opnieuw in het bestuur worden gekozen.

### Artikel 8 - Bestuur: einde functie, schorsing

#### 1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden van een bestuurslid;
- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
- door overlijden van een bestuurslid;
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering;
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt.

#### 2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst.

*De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan.*

#### Nadere uitleg:

In het eerste lid van dit artikel wordt aangegeven wanneer een bestuurder zijn functie beëindigd (of zal moeten beëindigen).

Indien een bestuurslid wordt ontslagen door de algemene vergadering, zal - normaal gesproken - daaraan voorafgaand eerst een schorsing van dat bestuurslid door de algemene vergadering hebben plaatsgevonden. Het zal duidelijk zijn dat er in dit geval sprake is van een conflict tussen de algemene vergadering (althans dat deel van de leden die zich op de betreffende algemene ledenvergadering hebben uitgesproken) en het betreffende bestuurslid (of het gehele bestuur). Het geschorste bestuurslid krijgt de mogelijkheid om zijn zaak te bepleiten voor de leden in een (extra) algemene

ledenvergadering (waar dan mogelijk een andere samenstelling van de leden aanwezig kan zijn).

Voor alle duidelijkheid: (de meerderheid van) het bestuur heeft **niet** de bevoegdheid om één of meerdere bestuursleden te schorsen of te ontslaan; deze bevoegdheid komt aan de algemene vergadering toe!

### Artikel 9 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.*
- 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).*
- 3. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.*
- 4. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.*
- 5. Bepalingen betreffende onder meer de leiding van de bestuursvergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering kunnen in een overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 opgesteld reglement worden vastgelegd.*

Nadere uitleg:

Dit artikel geeft enige “grond”regels voor de bestuursvergaderingen.

Het vierde lid van dit artikel geeft aan dat er een volstreekte of gewone meerderheid van stemmen is nodig is om een besluit te nemen, dat wil dus zeggen dat een voorstel (tot besluit) wordt aangenomen als er meer voorstemmen zijn dan tegenstemmen. Voor de duidelijkheid wordt ook nog eens expliciet aangegeven dat bij het staken van de stemmen, het voorstel dus **niet** is aangenomen.

### Artikel 10 - Bestuur: taken en bevoegdheden

*Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.*

*Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.*

Nadere uitleg:

Hier wordt niet expliciet aangegeven wat er nu allemaal van het bestuur wordt verwacht. Onder een behoorlijke invulling van de hem opgedragen taak kunnen we het volgende verstaan:

- Leiding geven aan alles dat bijdraagt tot het bereiken van het doel van de vereniging (volgens artikel 2);
- zorgen voor het dagelijks reilen en zeilen van de vereniging;



- voorbereiding van de besluitvorming binnen de vereniging;
- uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering (van de leden dus).

Daarnaast is het financiële beheer (zijnde inzicht behouden in de vermogenstoestand van de vereniging en het daarvoor bijhouden van de administratie) een expliciete en misschien wel de belangrijkste taak van het bestuur. (Overigens is dit ook expliciet in de wet zo geregeld.)

De laatste zin van dit artikel geeft aan dat allerlei stukken tenminste zeven jaar bewaard moeten worden. Hierbij moet je denken aan de jaarlijkse begroting, de balans, facturen, vergaderstukken, etc.

### Artikel 11 - Vertegenwoordiging

1. *Tot vertegenwoordiging van de vereniging zijn bevoegd:*
  - *het gehele bestuur samen;*
  - *twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.*
2. *Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.*
3. *In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.*

Nadere uitleg:

In de praktijk zal het niet vaak gebeuren dat het voltallige bestuur de vereniging naar buiten vertegenwoordigt en dat ze gezamenlijk afspraken maken, maar zal het bestuur hiertoe twee bestuursleden (waartoe in ieder geval de voorzitter, secretaris of penningmeester) afvaardigen. Hoewel hier niet opgenomen, zal die vertegenwoordiging door twee personen altijd op een vastgelegd (dus controleerbaar) bestuursbesluit zijn gebaseerd, waardoor in alle gevallen het voltallige bestuur dus altijd op de hoogte is van en een meerderheid heeft toegestemd in deze vertegenwoordiging.

Als een bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft met de belangen van de vereniging in een bepaald geval, dan mag het betreffende bestuurslid bij dat geval niet als vertegenwoordiger voor de vereniging optreden. De algemene vergadering is op basis van het derde lid van dit artikel al gerechtigd om in voorkomende gevallen een ander dan het bestuur (of het betreffende bestuurslid) als belangenbehartiger/ vertegenwoordiger van de vereniging aan te wijzen.

### Artikel 12 - Verslaggeving en verantwoording

1. *Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.*
2. *Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.*
3. *Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Daaraan voorafgaand worden de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten*

*hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige.*

*De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.*

*Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording.*

Nadere uitleg:

In afwijking van hetgeen in de oprichtingsstatuten staat, hanteren we in de vereniging al geruime tijd een boekjaar dat gelijk loopt met het kalenderjaar. Met de nieuwe statuten wordt dit nu geformaliseerd.

Het derde lid regelt dat de financiële stukken door een kascommissie worden gecontroleerd. Indien dat door de kascommissie nodig wordt geacht, dan mag zij een externe deskundige inhuren om hen bij te staan. Ook wordt hierin bepaald dat een lid hoogstens twee jaar achtereen onderdeel van de kascommissie mag uitmaken.

### Artikel 13 - De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. *Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.*
2. *Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:*
  - a. *het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;*
  - b. *het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;*
  - c. *het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;*
  - d. *de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;*
  - e. *de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en*
  - f. *voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.*

Nadere uitleg:

De algemene vergadering wordt gevormd door alle leden van de vereniging en wordt gezien als het hoogste orgaan van de vereniging en heeft bij wet een aantal (exclusieve) bevoegdheden aangaande een aantal zaken. Het bestuur is voor wat betreft het gevoerde beleid verantwoording schuldig aan de leden.

In het tweede lid wordt de term “algemene vergadering” gebruikt als aanduiding voor de daadwerkelijke bijeenkomst van de leden; deze bijeenkomst wordt meestal de algemene ledenvergadering genoemd.

Het tweede lid van dit artikel herhaalt gedeeltelijk - hetgeen in artikel 12 al is verwoord, maar doet dit vanuit de invalshoek van de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Naast de reguliere zaken, als de jaarstukken, het verlenen van kwijting en de diverse benoemingen, regelt punt f van het tweede lid dat voorstellen van zowel het bestuur als van de leden die op de agenda, die is verstuurd met de uitnodiging van de vergadering, staan aan de orde komen. Dit wil dus zeggen dat onderwerpen die niet bij de uitnodiging zijn aangekondigd niet aan de orde kunnen komen. De enig mogelijke

uitzondering hierop zijn zaken welke aan de orde worden gesteld middels een vraag (agendapunt: rondvraag). Let wel dat het hierbij dan duidelijk niet de bedoeling is om een belangrijk of een mogelijk controversieel onderwerp aan de orde te stellen; meldt dit soort zaken daarom aan voor behandeling in de algemene ledenvergadering. Nadere regels hierover zullen worden gegeven in het Huishoudelijk Reglement. Overigens geeft het zevende lid van artikel 16 wel een theoretische mogelijkheid om toch een besluit over een niet geagendeerd onderwerp te nemen, nl. als alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn in de vergadering.

De jaarlijkse algemene ledenvergadering, is niet de enige mogelijke bijeenkomst van de leden, want extra algemene ledenvergaderingen zijn mogelijk indien het bestuur of 10% van de leden dat nodig vindt (zie het volgende artikel).

### Artikel 14 - De algemene vergadering: de oproeping

- 1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.  
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.*
- 2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.  
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.*
- 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.*
- 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld. Ook de relevante documenten gerelateerd aan de onderwerpen op de agenda zullen bij de oproeping worden meegestuurd.*

Nadere uitleg:

Het bestuur organiseert de algemene ledenvergaderingen. In de volgende gevallen zal het tot het organiseren van een algemene ledenvergadering overgaan:

- De verplichte jaarlijkse algemene ledenvergadering.
- Als er vacatures ontstaan in het bestuur (het eerste lid van artikel 7 schrijft dit voor).
- Als het bestuur dringende zaken met de leden wil delen en/of bespreken.
- Als 10% (of meer) van de leden het bestuur hiertoe heeft verzocht.

Indien 10% van de leden het bestuur heeft verzocht om een algemene ledenvergadering bijeen te roepen en het bestuur hierop geen actie heeft ondernomen (althans niet is overgegaan tot het organiseren van een algemene ledenvergadering bijeengeroepen), dan hebben die leden het recht om zelf de leden in een algemene ledenvergadering bijeen te roepen.

De oproeping geschiedt door een schriftelijk of een elektronisch uitnodiging naar het in de ledenadministratie opgenomen (e-mail)adres van de leden. Deze uitnodiging moet minimaal twee weken voor de geplande vergadering zijn verstuurd en natuurlijk moet er met de uitnodiging een agenda en alle relevante stukken worden meegestuurd.

## Artikel 15 - De algemene vergadering: toegang en stemrecht

- 1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle (niet geschorste) leden van het bestuur en alle leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste bestuursleden en leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar de verantwoording als bedoeld in artikel 8 lid 2 alsmede het beroep tegen opzegging of ontzetting aan de orde is.*
- 2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.  
Een geschorst bestuurslid heeft geen stemrecht.*
- 3. Een stemgerechtigd lid kan één ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt niet voldaan als de volmacht elektronisch is vastgelegd.  
Eén lid kan niet meer dan een ander lid vertegenwoordigen.*

### **Nadere uitleg:**

Alle (niet geschorste) leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering en hebben hierin het recht om te stemmen.

Ook donateurs hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, maar zij hebben geen stemrecht.

Stemmen bij volmacht is toegestaan (waarbij 1 lid voor 1 ander lid mag stemmen). Het is niet mogelijk om een stem elektronisch of een middels vooraf ingediende schriftelijk stem uit te brengen.

## Artikel 16 - De algemene vergadering: besluitvorming

- 1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.*
- 2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.*
- 3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal worden gestemd tussen de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben gekregen.*
- 4. Als de stemmen staken over een voorstel, is het voorstel verworpen. Als de stemmen staken over personen, dan beslist het lot.*
- 5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.  
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes.  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.*

6. *Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is genomen.*
7. *Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze plaatsgevonden.*

Nadere uitleg:

Met uitzondering van besluiten over:

- Het wijzigen van de statuten,
- Fusie, splitsing of omzetting in een andere rechtsvorm van de KGW,
- Ontbinding van de KGW

worden de besluiten met een volstreekte of gewone meerderheid van stemmen op de algemene ledenvergadering genomen (dus meer voor- dan tegenstemmen). Als de stemmen staken, dan is het voorstel (tot een besluit) verworpen of, als het een stemming over personen betreft, zal het lot zal beslissen.

Lid 2, welke overeenkomt met art. 2:13 lid 2&3 BW, geeft aan dat de voorzitter van de vergadering na een stemming (in principe de voorzitter van de KGW, maar bij uitzondering kan het ook iemand anders zijn) altijd duidelijk moet aangeven wat het resultaat van de stemming is. Als een voorstel niet op papier staat, moet de voorzitter ook duidelijk vermelden waarover is gestemd. Wordt dit in twijfel getrokken dan volgt er een nieuwe stemming.

Hoewel het in de KGW niet vaak is voorgekomen, kan het zijn dat er bij het verkiezen van bijv. een bestuurslid meerdere kandidaten zijn. Degene die bij een stemming de meeste stemmen krijgt wordt gekozen. Het is (theoretisch) mogelijk dat geen kandidaat de meeste stemmen krijgt, waarna een tweede ronde volgt. Krijgt dan weer geen kandidaat de meeste stemmen, dan volgt een derde ronde tussen de twee kandidaten met de meeste stemmen. (Het geval dat in een tweede ronde meer dan twee kandidaten het hoogste aantal stemmen krijgen, is niet afgedekt.) Als er ook in de derde ronde geen "winnaar" uit de bus komt, zal er worden geloot.

Meestal zullen de stemmingen mondeling plaatsvinden. Bij mondelinge stemmingen zijn er meerdere varianten mogelijk. Binnen de KGW zal dit over het algemeen dan gebeuren door een stemming bij handopsteking. Ook kan het zijn dat ieder lid bij naam wordt genoemd en gevraagd wordt zijn stem uit te brengen.

Ook kan bij acclamatie worden gestemd: na het in stemming brengen van een voorstel instemmend wordt dan geapplaudisseerd of gejuicht. Als de voorzitter een voorstel in stemming brengt met bewoordingen als 'ik stel voor aldus te besluiten' en niemand bezwaar maakt of een stemming verlangd is een voorstel door stilzwijgen ook aangenomen.

Een schriftelijke stemming vindt alleen plaats als de voorzitter dit wenst of als drie of meer aanwezige leden dat willen.

Lid 6, welke overeenkomt met art. 2:40 lid 2 BW, geeft aan dat zelfs als de leden niet in een algemene ledenvergadering bijeen zijn, er toch een besluit genomen kan worden, maar alleen als alle leden achter het besluit staan. Formeel moet het bestuur vooraf over dit voorgenomen besluit zijn geïnformeerd.

Lid 7, welke overeenkomt met art 2:42 lid 3 BW, geeft aan dat ook over niet geagendeerde punten de algemene ledenvergadering kan spreken en daarover een

besluit kan nemen, maar dan alleen als alle leden op de vergadering aanwezig (of vertegenwoordigd) zijn en het besluit door alle leden wordt goedgekeurd.

Zowel lid 6 als lid 7 zijn zeer theoretische mogelijkheden, omdat het zeer onwaarschijnlijk is dat alle leden al dan niet in vergadering bijeen zullen komen.

### Artikel 17 - De algemene vergadering: leiding en notulen

- 1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.*
- 2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.*

Nadere uitleg:

Het eerste lid van dit artikel spreekt voor zich. Bij het tweede lid nog de opmerking dat de notulen altijd ter goedkeuring zullen worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Pas na goedkeuring door de algemene vergadering zullen de voorzitter en de secretaris de notulen ondertekenen, en daarmee zijn ze dan definitief.

### Artikel 18 - Statutenwijziging

- 1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.*
- 2. Het bepaalde in artikel 2 lid 1 en het bepaalde in onderhavig artikel 18 lid 2 kan niet worden gewijzigd.*
- 3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.*
- 4. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen. In die vergadering moet ten minste tweederde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.*
- 5. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden.*
- 6. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.*

Nadere uitleg:

De statuten vormen de grondslag voor en de kaders van de vereniging; een wijziging van de statuten zal dus altijd met de grootst mogelijke zorg moeten worden genomen. Niet voor niets schrijft de wet expliciet voor dat het recht tot het besluit tot wijziging **exclusief** toebehoort aan de algemene vergadering (de leden dus). Het onderhavige artikel maakt nog eens duidelijk hoe belangrijk we de statuten vinden:

- Het eerste lid is een herhaling van hetgeen al in de wet staat, nl. de algemene vergadering neemt het besluit tot wijziging van de statuten.
- In principe wordt een besluit tot statutenwijziging genomen in een algemene ledenvergadering waarbij  $\frac{2}{3}$  van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Het liefst wil je bij zo'n belangrijk (voorgenomen) besluit dat alle leden op de algemene ledenvergadering aanwezig zullen zijn, maar de praktijk zal helaas zijn dat vaak (of waarschijnlijk zelfs meestal) dat het quorum genoemd in lid 4 niet zal worden gehaald. In die gevallen moet er een tweede algemene ledenvergadering worden uitgeschreven, waar dan het quorum niet aanwezig hoeft te zijn.
- In ieder geval dient  $\frac{2}{3}$  van de uitgebrachte stemmen akkoord te gaan met het wijzigingsbesluit.

Het tweede lid bepaald dat het nooit (nu niet en ook niet in de toekomst) mogelijk zal zijn om het doel (artikel 2) van de vereniging te wijzigen. De wet geeft één mogelijkheid deze bepaling uit de statuten (en daarmee dus ook het doel van de vereniging) toch te wijzigen, nl. met algemene stemmen in een vergadering waarbij alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd (art. 2:43 lid 2 BW).

### Artikel 19 - Fusie, splitsing, omzetting

*Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.*

Nadere uitleg:

Mocht ooit een fusie, splitsing of omzetting aan de orde zal komen t.a.v. de KGW dan geldt ook hierbij dat een dergelijk besluit alleen kan worden genomen op een algemene ledenvergadering, waarbij  $\frac{2}{3}$  van de leden aanwezig of vertegenwoordigd moeten zijn. Is de opkomst lager dan volgt een tweede algemene ledenvergadering waarbij het quorum niet van toepassing is. Voor een besluit tot goedkeuring is wederom een  $\frac{2}{3}$  meerderheid van stemmen nodig.

### Artikel 20 - Ontbinding

1. *De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld. Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister. De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het*

*ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.*

2. *De vereniging wordt bovendien ontbonden door:*

- *insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;*
- *een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.*

Nadere uitleg:

Het ontbinden of opheffen van de vereniging door de leden is niet alleen een behoorlijk ingrijpende, maar ook nog eens een definitieve maatregel en vraagt dan ook dat dat met de grootst mogelijke zorg en met uitdrukkelijke toestemming van de leden gebeurt. Daarom wordt een besluit tot ontbinding enkel genomen onder dezelfde voorwaarden als een statutenwijziging, dus ook hier een vereiste  $\frac{2}{3}$  opkomst, etcetera.

Er zijn naast een besluit tot ontbinding door de algemene vergadering ook nog een aantal wettelijke redenen waarom de vereniging tot ontbinding moet overgaan (art. 2:19 BW):

- *bij faillietverklaring (formeel na opheffing van het faillissement);*
- *door een besluit van de Kamer van Koophandel (bijv. als de vereniging niet aan zijn verplichtingen voldoet of als de Kamer van Koophandel de bestuurders langer dan een jaar niet kan bereiken);*
- *door het geheel ontbreken van leden.*
- *door een besluit van een rechter.*

### Artikel 21 - Vereffening

1. *Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.*

2. *Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.*

*De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.*

*Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.*

*In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.*

3. *Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging.*

*Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s).*

*De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.*

*De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.*

Nadere uitleg:

Na de ontbinding/opheffing van de vereniging dient het vermogen te worden vereffend. Het opheffingsbesluit bepaald wie er met deze vereffening wordt belast (normaal gesproken het bestuur). Is er nog batig saldo aanwezig dan wordt hieraan een bestemming gegeven die overeenkomt met de doelstellingen van de vereniging, d.w.z. ten bate van zaken die de creativiteit van de bevolking van Weesp en omgeving bevorderen. Als uiteindelijk de vereffening volledig is afgerond houdt de vereniging daadwerkelijk op te bestaan.



## Artikel 22 - Reglementen

1. *De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.*
2. *Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.  
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.*

### Nadere uitleg:

Naast de statuten zullen er ook nog andere reglementen door de vereniging worden gehanteerd. Op dit moment hebben we het dan vooral over het Huishoudelijk Reglement, maar we kunnen, om die niet te groot te laten worden, naast dit Huishoudelijk Reglement ook andere reglementen opstellen, denk hierbij aan een privacy protocol of de huisregels t.a.v. (de bar) in het Fort.

In alle gevallen heeft de algemene vergadering het laatste woord bij het vaststellen van deze reglementen.